**Должностная инструкция
методиста
МБУДОД Центра Детского Творчества «Вдохновение»**

***1. Общие положения***

1.1Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н, Закона РФ "Об образовании" (в редакции Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ), Типового положения об учреждении дополнительного образования детей, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26 июня 2012г. N504

1.2. Наименование должности: методист Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей Центра Детского Творчества «Вдохновение» (далее по тексту – методист МБУДОД Центра Детского Творчества «Вдохновение»). Должность относится к категории специалистов и педагогического персонала.

1.3. На должность методиста принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

1.4. Методист МБУДОД Центра Детского Творчества «Вдохновение» назначается и освобождается от должности директором МБУДОД ЦДТ в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.5. Методист МБУДОД Центра Детского Творчества «Вдохновение» подчиняется непосредственно директору МБУДОДЦентра Детского Творчества «Вдохновение»;

1.6. Методист МБУДОД Центра Детского Творчества «Вдохновение» **должен знать:**

* приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
* законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
* Конвенцию о правах ребенка;
* Принципы дидактики;
* Основы педагогики и возрастной психологии;
* Общие и частные технологии преподавания;
* Принципы методического обеспечения профильных образовательных программ и направлений деятельности;
* Систему организации образовательного процесса в МБУДОД Центра Детского Творчества «Вдохновение»;
* Принципы и порядок разработки учебно-программной документации, учебных планов, образовательных программ и другой учебно-методической документации;
* Методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы;
* Принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников МБУДОДЦентра Детского Творчества «Вдохновение»;
* Принципы систематизации методических и информационных материалов;
* Теорию и методы управления образовательными системами;
* Методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
* Современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
* Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, их родителями (лицами их заменяющими), педагогическими работниками;
* Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* Трудовое законодательство;
* Основы работы с текстовыми редакторами и электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
* Правила внутреннего распорядка;
* Правила по охране труда и пожарной безопасности.
* Основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, содержание фонда

**2. Должностные обязанности**

Методист МБУДОД Центра Детского Творчества «Вдохновение»:

* осуществляет методическую работу в МБУДОДЦентра Детского Творчества «Вдохновение»;
* анализирует состояние методической работы в структурном подразделении разрабатывает рекомендации по повышению ее эффективности;
* принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов МБУДОДЦентра Детского Творчества «Вдохновение»;
* оказывает помощь педагогическим работникам МБУДОДЦентра Детского Творчества «Вдохновение» в определении содержания образовательных программ, методов и средств обучения;
* участвует в организации работы по методическому обеспечению образовательной деятельности МБУДОД Центра Детского Творчества «Вдохновение», в разработке образовательных программ и учебных курсов;
* организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической и программной документации, дидактических материалов и пособий;
* анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы;
* обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников МБУДОДЦентра Детского Творчества «Вдохновение»;
* организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности;
* участвует в работе организации повышения квалификации педагогических работников по соответствующим направлениям их деятельности, по методическому обеспечению содержания образования;
* участвует в разработке перспективных планов и программ МБУДОДЦентра Детского Творчества «Вдохновение»;
* обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и зарубежном опыте в сфере дополнительного образования;
* организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, соревнований и т.д.
* участвует в комплектовании учебных групп;
* вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в МБУДОДЦентра Детского Творчества «Вдохновение»;
* участвует в деятельности педагогического, научно-методического совета МБУДОД Центра Детского Творчества «Вдохновение», в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
* обеспечивает охрану жизни и здоровья,обучающихся во время образовательного процесса;
* выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
* повышает свою профессиональную квалификацию.

***3. Права***

Методист МБУДОД Центра Детского Творчества «Вдохновение» при исполнении профессиональных обязанностей имеет право:

* участвовать в управлении МБУДОД Центра Детского Творчества «Вдохновение», защищать свою профессиональную честь и достоинство;
* знакомиться с проектами решений директора МБУДОД Центра Детского Творчества «Вдохновение», касающимися его деятельности;
* свободно выбирать и использовать формы и методы методической работы с педагогическими работниками;
* представлять на рассмотрение директора МБУДОДЦентра Детского Творчества «Вдохновение» предложения по вопросам своей деятельности;
* на объективную оценку своей деятельности;
* получать от директора и специалистов МБУДОД Центра Детского Творчества «Вдохновение» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
* требовать от директора и специалистов МБУДОД ЦДТ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
* повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию;
* на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

***4. Ответственность***

Методист МБУДОД Центра Детского Творчества «Вдохновение» несет ответственность:

* за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с законодательством об образовании и трудовым законодательством;
* за причинение физического и психического вреда обучающимся, в соответствии с действующим законодательством;
* за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
* за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим трудовым законодательством.

***5. Взаимоотношения. Связи по должности***

5.1. При исполнении своих должностных обязанностей методист МБУДОД Центра Детского Творчества «Вдохновение взаимодействует:

* с органами детского самоуправления МБУДОД Центра Детского Творчества «Вдохновение»;
* с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими;
* с педагогическими работниками МБУДОД Центра Детского Творчества «Вдохновение»;
* с профильными районными и городскими методическими объединениями учителей и педагогов дополнительного образования.

5.3. Своевременно представляет администрации МБУДОД Центра Детского Творчества «Вдохновение» и вышестоящим органам необходимую отчетную документацию.

5.4. Незамедлительно информирует администрацию МБУДОД Центра Детского Творчества «Вдохновение» обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем обучающихся.

  С должностной инструкцией ознакомлен:

экземпляр второй должностной инструкции получил на руки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***П/П*** | ***Ф.И.О.*** | ***Подпись работника после ознакомления*** |
| 1 | Солдаткин Андрей Николаевич |  |
| 2 | Грешилова Елена Сергеевна |  |

УТВЕРЖДАЮ:

 Директор

 муниципальногобюджетного

 образовательного учреждения

 дополнительного образования

 детей Центра Детского

 Творчества «Вдохновение»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.П. Артамонова

 Приказ№\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

МЕТОДИСТА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ЦЕНТРА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ВДОХНОВЕНИЕ»

 г. Хилок 2014г.